NO. : 1056
DATE: 24/7/2024

JUNE 2006 WITHOUT GRANT

Sr.No.10(Appeal)

Sr.No.:MUMSH13/G/T-/June-06/10689/94
Gujarat Secondary & Higher Secondary Education Board,
Sector — 10 B, Nr. Sachivalaya
Gadhinagar Dt.30/ 12/06

Shri Suryakantbhai Ramanlal Shah Secretary

Aum Education Trust,

F-16, ShyamGokul Society,

Opp. Air Port, Harni Road,

At Post: Vadodara, Dist. Vadodara.

Subject: from June-2006 permanent not taking grant conditioned new secondary school's registration.

School's Name : Shri Ambe School, Opp. Sun City, Darbar Chowkadi, Manjalpur, Ta. Dist. Vadodara

Reference : 1) S. V. of Dt. 19/07/06 circular No. Appea1/1406/342/S.S/original

2) circular of the board Dt. 19/8/06 ...../G/T-4/New School/J¬06/7187/88

3) District Education officer Shri,Vadodara Dt.20/ 11 /06ciruclar No. K-4(3) 72661

4) yourDt.30/8/06aboutthesupportofdeedofdeclaration Respected Sir,

In the reference of registration of new school fromJune-2006asper the above said decision of the government you are informing that, Gujarat Secondary and Higher Secondary EducationAct-1972(year-1973GujaratActNo.: I 8&year 2002GujaratAct—No.14)and accordingly drafted regulations 1974 Secondary Education and in the context of the same government's resolution / provisions of the board and standards your above stated school Shri Ambe School, Opp. Sun City, Darbar Chowkadi, Manjalpur, Ta. Dist. Vadodara registered as permanent non granting conditioned new school. Andinyourschoolin standard oneclass starting permission is being given. In your school medium shall be English.

You Shall follow understated condition. If comes in the knowledge of

breaching of any condition then according to the provision ofregulation9-(a)bytheboardtakingprocedureyourschool's registration may cancel.

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL
NOTARY NOTARY NOTARY NOTARY
NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL
NOTARIAL NOTARIAL
NOTARY

CONDITIONABOUTREGISTRATION:

1. Whenboardshallsatisfythat,school's managementtrust is capableand trustworthyand its administration handle management body formed by the systematically.
2. Board's officer or authorised person by the board and education department's inspection officer can do inspection of the school.
3. School should have developed as per the notified circular by the board and regulation focalized building, furniture, laboratory, instruments, stationary and other materials and as per the notified rules eligible academic and non - academic staff should be appointed. In more school should develop enough health related facility for the students.

(a) If school belongs to Uttar buniyadi school then technical education suggested in the schedule shall have to give. And according to the industry land, water, workshop, industry room etc as per the rule shall have to provide.

(b) Uttar buniyadi school has to arrange hostel facility.

4. Education given in the school is satisfactory this assurance board should feel.
5. School has to use only government approved syllabus and text books.
6. Students are given admission in different standards as per the decided condition by the board.
7. Students upgrading from one standard to upper standard as per the standard decided by the board for examination of the students.
8. Rate of education fee and standard of the academic and non-academic employee's salary should be government approved.
9. School should maintain register and record decided by the board in the time limit with necessary details.
10. Record or statistic register and certificate given by the principal or management of the school should be trustworthy.
11. Board should satisfy that school's employees and students are satisfactorily following the discipline decided by the board periodically.
12. Management committee should give an assurance that in the school building no any classes, tuitions is going on.

R Y
CHOLI
ODARA
F INDIA

13. Examination taken by the board from this passed same candidate second time could not be sent for the same examination or preparation.

14. School cannot deny giving admission to the student because of religion, cast, community, language any reason one of these.

15. Without getting prior permission from the district education officer or board in the school neither new standard nor new classes can be started or reduced.

16. For the recruitment of staff and grant getting more information seek guidance of your district education officer and accordingly should enforce.

17. Building for the school and other physical facility within one month from the date of an order inform to the board and your district education officer.

18. School's employees should be paid every month salary as per the standard of the government rate withdrawing amount from the school account.

19. School's all record should be available to the Principal of the school in the office of the school.

20. If certificate is received from the out of Gujarat University or institute then verify the certificate visiting personally in the institute and for this school shall not be responsible.

21. Trust or management body should make arrangement of the fire safety and other safety arrangement.

22. Follow the condition of the government stated on Dt. 03/07/93 Order No. B MS/1093/1322/CHH.

Your school is given permission to start school vide reference letter No.2of this office.Your school is being started from the June - 2006. This school's registration made considering this fact. This registration certificate shall be automatically be cancelled if before gettingRegistration certificate or then after school has been closed or shall close and in the next year for the school again proposal shall have to file.

True CopySd/-
Sd/-(V.B.Nanavati)
Secretary
Gujarat Secondary &
Higher Secondary EducationBoard,
Gandhinagar.

With due respect copy sent for information :

1) Secretory, Education Department

Sardar Patel Building, Secretariat Complex, BlockNo.5thFloor, New Secretariat, Gandhinagar

2) Commissioner Shree, M.Bh.L& School's Office,

Block No.12,Dr. Jivraj Mehta Building,Gandhinagar.

Copy sent to

1. District Education Board District Education Officer Shree Office, Vadodara for information and enforcement.

2. For getting necessary certificate towards branch of registration office under section 31(8) of the Act& provision of regulation 9(11)

3. For informing to the investigating branch.

My Commission Expire on: 11-02-2026

NOTARY
JANAK PANCHOLI
Area : VADODARA
Reg. No. 1851/01
GOVT. OF INDIA

Certified to be True Translation
of Secretary Report from Guj. Secondary & HSC Board
From Language Gujarati
To English
Janak 27/7/2024
JANAK PANCHOLI
NOTARY

જુન–૨૦૦૬ ગ્રાન્ટ વિના

અનુ.નં. ૧૦ (અપીલ)

ક્રમાંક:મઉમશબ/ગ/ટિ– /જુન–૦૬/૨૦૬૮૯/૯૪
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
સેક્ટર–૧૦ બી, સચિવાલય પાસે,
ગાંધીનગર. તા. ૩૦/૧૨/૦૬

પ્રતિ,
શ્રીસૂર્યકાન્તભાઈ રમણલાલ શાહ
મંત્રી,
ઓમ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ,
એફ–૧૬ શ્યામ ગોકુલ સોસાયટી,
એરપોર્ટ સામે, હરણીરોડ,
મુ.વડોદરા, જિ.વડોદરા

વિષય :– જુન–૨૦૦૬ થી કાયમી ધોરણે ગ્રાન્ટ નહી લેવાની શરતવાળી નવી માધ્યમિક શાળાની નોંધણી બાબત..

શાળાનું નામ :– શ્રી અંબે સ્કૂલ, સન સીટી સામે, દરબાર ચોકડી, માંજલપુર, તા.જિ.વડોદરા.

સંદર્ભ :–
૧) શિ.વિ.ના તા.**૧૯/૭/૦૫** ના પત્રક્રમાંક અપલ/૧૪૦૬/ ૩૪૨/મા.શા/ અસેલ
૨) બોર્ડના તા.**૧૯/૮/૦૬** ના પત્રક્રમાંક : મઉમશબ/ગ/ટિ–૪/ નવી શાળા/ જુ.૦૬/ ૭૧૮૭/૮૮
૩) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, **વડોદરા** ના તા.**૨૦/૧૧/૦૬**ના પત્ર ક્રમાંક:ક–૪(૩) ૭૨૬૬૧
૪) આપના તા.**૩૦/૮/૦૬** ના ડીડ ઓફ ડેકલેરેશનના આધાર અન્વયે.

શ્રીમાન,

જુન–૨૦૦૬ થી નવી શાળાની નોંધણી સંબંધમાં સરકારશ્રીના ઉપરોક્ત નિર્ણય અનુસાર આપને જણાવવાનું કે ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ – ૧૯૭૨ (સને–૧૯૭૩નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક :૧૮ અને સન–૨૦૦૨નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક–૧૪) તથા તે અન્વયે ઘડાયેલ માધ્યમિક શિક્ષણ વિનિયમો–૧૯૭૪ તથા તે સંબંધે થયેલ સરકારી ઠરાવો/બોર્ડના પરિપત્રોની જોગવાઈઓ અને ધારા ધોરણો અનુસાર આપની ઉપર જણાવેલ શાળા **શ્રી અંબે સ્કૂલ, સન સીટી સામે, દરબાર ચોકડી, માંજલપુર, તા.જિ.વડોદરા.** ને જુન–૨૦૦૬ થી કાયમી ધોરણે ગ્રાન્ટ નહી લેવાની શરતવાળી નવી શાળા તરીકે નોંધણી કરવામાં આવે છે. અને આપની શાળામાં **ધોરણ ૮નો પ્રથમ એક વર્ગ** ચાલુ રાખવાની પરવાનગી આપવામાં આવે છે. આપની શાળામાં શિક્ષણનું માધ્યમ **અંગ્રેજી** રહેશે. આપે નીચે મુજબની શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે. જયારેકોઈપણ શરત ભંગ થવાનું માલુમ પડશે ત્યારે બોર્ડ દ્વારા વિનિયમ–૯(ક)ની જોગવાઈ અન્વયે કાર્યવાહી કરી આપની શાળાની નોંધણી રદ કરી શકાશે.

નોંધણી અંગેની શરતો :–

(૧) શાળાનું સંચાલક મંડળ સક્ષમ અને વિશ્વસનીય છે. તથા તેનો વહીવટ યોગ્ય પદ્ધતિથી રચાયેલ વ્યવસ્થાપક મંડળ સંભાળે છે તથા તે આર્થિક રીતે સદ્ધર છે.તેવી બોર્ડને ખાતરી થવી જોઈએ.

(૨) બોર્ડના અધિકારીઓ કે બોર્ડ અધિકૃત કરેલ વ્યકિત તથા શિક્ષણ ખાતાના નિરીક્ષક/અધિકારીઓને શાળાનું નિરીક્ષણ કરવાની છૂટ રહેશે.

(૩) શાળા પાસે વિનિયમ તથા બોર્ડે આ અંગે કરેલા પરિપત્રોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ધોરણો મુજબ જરૂરી સુવિધાવાળા મકાન,ફર્નિચર,લેબોરેટરી, સાધનો, સ્ટેશનરી અને અન્ય સામગ્રી વસાવેલા હોવા જોઈશે તથા વિનિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી લાયકાતો મુજબના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફની નિયમાનુસાર નિમણૂંક કરેલી હોવી જોઈશે. વધુમાં વિદ્યાર્થીઓ માટે પુરતી આરોગ્ય વિષયક સગવડો શાળાએ ઉભી કરવી જોઈશે.

(અ) જો ઉત્તરબુનિયાદી શાળા હોય તો માળખામાં સૂચવેલ ઉદ્યોગનું શિક્ષણ આપનું રહેશે.તેમજ ઉદ્યોગને અનુરૂપ જમીન, પાણી, વર્કશોપ, ઉદ્યોગખંડની વગેરેની નિયમ પ્રમાણે જોગવાઈ કરવાની રહેશે.

(બ) ઉત્તરબુનિયાદી શાળાએ છાત્રાલયની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.

(૪) શાળામાં અપાતુ શિક્ષણ બધી રીતે સંતોષકારક છે તેવી બોર્ડને ખાતરી થવી જોઈશે.

(૫) શાળાએ સરકાર માન્ય કરેલ અભ્યાસક્રમ તથા વખતો વખત મંજૂર કરેલ પાઠયપુસ્તકનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

(૬) બોર્ડે નિયત કરેલી શરતો મુજબ જ જુદા જુદા ધોરણમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપી શકાશે.

(૭) શાળાના એક ધોરણમાંથી ઉપલા ધોરણમાં વિદ્યાર્થીઓને ચઢાવવા માટે વિદ્યાર્થીઓની કસોટી માટેના બોર્ડે નકકી કરેલાં ધોરણો પ્રમાણે બઢતી આપવાની રહેશે.

(૮) શિક્ષણની ફીના દર તથા શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓનાં પગાર ધોરણો સરકાર માન્ય હોવા જોઈશે.

CamScanner

(૯) બોર્ડે નિયત કરેલા રજિસ્ટરો અને રેકોર્ડ શાળાએ સમયમર્યાદામાં જરૂરી વિગતો સાથે તૈયાર કરી નિભાવવાના રહેશે.

(૧૦) શાળાના આચાર્ય કે સંચાલકો તરફથી આપવામાં આવતા રેકર્ડ, આંકડાકીય પત્રકો અને પ્રમાણપત્રો વિશ્વસનીય હોવા જોઈશે.

(૧૧) બોર્ડ વખતોવખત નિયત કરેલા શિસ્ત વિષયક નિયમોનું શાળાના કર્મચારીઓ અને વિદ્યાર્થીઓ સંતોષકારક રીતે પાલન કરે છે. તેવી બોર્ડને ખાતરી થવી જોઈશે.

(૧૨) શાળાના મકાનમાં કોઈ અમાન્ય શાળા કે વર્ગ, ટયુશન ક્લાસ ચાલતા નથી તેવી સંચાલક મંડળે ખાતરી આપવી જોઈશે.

(૧૩) બોર્ડ દ્વારા લેવાતી પરીક્ષાઓ પૈકી કોઈ એક પરીક્ષામાં ઉત્તીર્ણ થયેલા એના એજઉમેદવારને પુનઃ (બીજી વખત) એ જ પરીક્ષા માટે તૈયાર કરશે નહી અને મોકલશે નહી.

(૧૪) શાળા માત્ર ધર્મ, કોમ, જાતિ, ભાષા અથવા આ પ્રકારના કોઈપણ કારણસર કોઈપણ વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ આપવાની ના પાડી શકશે નહિ.

(૧૫) બોર્ડ અથવા બોર્ડે અધિકૃત કરેલ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી મારફતે અગાઉથી પરવાનગી મેળવ્યા સિવાય શાળામાં નવું ધોરણ કે વધારાના વર્ગ શરૂ કરી શકશે નહી તેમજ ઘટાડો કરી શકાશે નહી.

(૧૬) સ્ટાફની ભરતી તથા ગ્રાન્ટ અંગેની વધુ માહિતી માટે આપના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીનું માર્ગદર્શન મેળવવાનું રહેશે.અને તે મુજબ અમલ કરવાનો રહેશે.

(૧૭) શાળાને અનુરૂપ યોગ્ય મકાન તથા અન્ય ભૌતિક સુવિધાઓની આ હુકમથી એક માસની અંદર વ્યવસ્થા કરી તે અંગેની બોર્ડને તથા આપના જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીને જાણ કરવાની રહેશે.

(૧૮) શાળાના કર્મચારીઓને દર માસે નિયમિત રીતે શાળાના ખાતામાંથી નાણાં ઉપાડીને સરકારી ધારા ધોરણ પ્રમાણે પગારની ચૂકવણી કરવાની રહેશે.

(૧૯) શાળાનું તમામ રેકર્ડ શાળાની કચેરીમાં આચાર્ય પાસે ઉપલબ્ધ હોવું જોઈશે.

(૨૦) ગુજરાત રાજ્ય બહારની યુનિવર્સિટી / સંસ્થામાંથી પ્રમાણપત્રો / આધારો મેળવેલ હોય તો આ પ્રકારના પ્રમાણપત્રો / આધારોની ખરાઈ શાળા મંડળે જે તે યુનિવર્સિટી/ સંસ્થામાં રૂબરૂ જઈ કરાવી લેવાની રહેશે અને આ માટે શાળા મંડળ જવાબદાર ગણાશે.

(૨૧) સંસ્થાએ / સંચાલક મંડળે ફાયર સેફટી સહિતની સલામતી અંગેની તમામ વ્યવસ્થા કરવાની રહે છે.

(૨૨) સરકારશ્રીના તા.૩-૭-૯૩ના હુકમ ક્રમાંક :બમશ/૧૦૯૩/૧૩૨૨/છ, માં જણાવેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

આપના શાળા મંડળને સદર શાળા શરૂ કરવા આ કચેરીના સંદર્ભ-૨ના પત્રથી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. તે અન્વયે આપના ટ્રસ્ટ સંચાલિત સદર શાળા જુન-૨૦૦૬ થી શરૂ કરવામાં આવેલ છે. આ હકીકતને ધ્યાનમાં રાખીને સદર શાળાની નોંધણી કરવામાં આવે છે. આ નોંધણીપત્ર મળ્યા પહેલાં કે પછી સદર શાળા બંધ કરવામાં આવી હોય કે બંધ થશે તો આ નોંધણીપત્ર આપોઆપ રદ થઈ જશે અને બીજા વર્ષે શાળા માટે નવી દરખાસ્ત કરવાની રહેશે.

(વી.બી.નાણાવટી)
સચિવ
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર

નકલ સવિનય રવાના જાણ સારૂ :

(૧) અગ્ર સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ,
સરદાર પટેલ ભવન, સચિવાલય સંકુલ, બ્લોક નં.૫,
૭મો માળ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર

(૨) કમિશનરશ્રી, મ.ભો.યો અને શાળાઓની કચેરી,
બ્લોક નં.૧૨, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

નકલ રવાના :

(૧) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી,
જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી, **વડોદરા**ને જાણ થતા અમલ સારુ.

(૨) કચેરીની નોંધણી શાખા તરફ અધિનિયમની કલમ ૩૧(૮) અને વિનિયમ ૯(૧૧)ની જોગવાઈ અનુસાર જરૂરી પ્રમાણપત્ર મોકલવા સારું.

(૩) સંશોધન શાખા તરફ જાણ સારુ.

CamScanner

NO. : 1055
DATE: 27/7/2024

(See rule - 107 (5) of the Mumbai Primary Education Rules)
Form for the certificate of Private Primary School's Approval
District Education Officer.
Vadodara

RECOGNITION - CERTIFICATE

THUS IT IS CERTIFY THAT OM EDUCATION TRUST, F/16, SHYAM GOKUL SOCIETY, OPP. AIR PORT, HARNI ROAD, VADODARA —18 MANAGED BY AMBE SCHOOL, OPP. SUN CITY, NR. DARBAR CHOWKADI, MANJALPUR, VADODARA.
(Name of School & Place) has been granted permission under the provisions of the Mumbai Primary Education Act, 1947. This permission allows the school to provide primary education in the medium and standard as stated below :

Sr. No.	Medium of Education	Standard & Division
11	English	From standard — 1 to 7 first one — one classes (English medium permission

Number : KH2/KHAPASH/APPROVAL/2005 /VADODARA Date : 19/05/2005
Place : Vadodara

Sd/-
District Education Officer
District Vadodara, Vadodara

My Commission Expire on: 11-02-2026

NOTARY
JANAK PANCHOLI
Area : VADODARA
Reg. No. 1851/01
GOVT. OF INDIA

Certified to be True Translation
of Recognition Certificate
From Language Gujarati
To English.
27/7/2024
JANAK PANCHOLI
NOTARY

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

c:\pm5\DO-1. 1

નમૂનો ૬૬૬

(જુઓ મુંબઇ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયમો, ૧૯૪૯ નો નિયમ - ૧૦૭ (૫))

ખાનગી પ્રાથમિક શાળાની મંજૂરી માટે પ્રમાણપત્રનો નમૂનો.

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી,

વડોદરા

મંજૂરી - પ્રમાણપત્ર

પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઓમ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ, એફ/૧૬, શ્યામ ગોકુલ સોસાયટી, એરપોર્ટ સામે, હરણી રોડ, વડોદરા-૧૮ સંચાલીત એંબે સ્કૂલ, સનસીટી સામે, દરબાર ચોકડી નજીક, માંજલપુર, વડોદરા.

(શાળાનું નામ અને સ્થળ) ને, નીચે દર્શાવેલ શિક્ષણના માધ્યમમાં અને ધોરણોમાં પ્રાથમિક શિક્ષણ આપવા માટે, મુંબઇ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઇઓ હેઠળ માન્ય ખાનગી પ્રાથમિક શાળા તરીકે મંજુર કરવામાં આવે છે.

અનુ. ક્રમાંક	શિક્ષણનું માધ્યમ	ધોરણો અને ડિવીઝનો
૧૧	અંગ્રેજી	ધો-૧ થી ૭ ના પ્રથમ એક-એક વર્ગની (અંગ્રેજી મા.) મંજુરી.

નંબર : ખ - ૨/ખપશ/માન્યતા/૨૦૦૫/વડોદરા/

તારીખ : ૧૯/૦૫/૨૦૦૫

સ્થળ : વડોદરા

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી

વડોદરા જિલ્લો, વડોદરા

District Education Officer Office,
Kothi Building, Raopura,
Vadodara. Dt. 19/05/2005

NO. : 1057
DATE: 27/7/2014

To,
The Managing Trustee,
Aum Education Trust,
F/16, ShyamGokul Society,
Opp. Air Port, Harni Road, Vadodara.

Subject : Seeking permission for upper classes / section increase / starting new private primary school from the academic year 2005-2006.

Ref : Government's Education Department Gandhinagar Declaration Sr. No. K. P. S. /1097/5 C. H. Dt. 30/04/1999.

Primary Education Superintendent Gandhinagar Letter No. : 29/KHAPASHJK/CHH/99/Recognition/9466-9490 Dt. 03/05/1999.

(1) Through the Aum Education Trust, F/16, ShyamGokul Society, Opp. Air Port, Hami Road, Vadodara managed Ambe School, Nr. DarbarChowkadi, Manjalpur, Vadodara by this name year of 2005 — 2006 starting new classes for the private primary school / upper classes/ date of application : 12/01/05.

(2) S. N. / M. S. N. Shri District Education Officer Office, Vadodara special remarks and recommendation about examination of the application .Date : 8/3/05 In the context of aforesaid subject and reference about the application mentioned in Sr. No. (1) in Sr. No. (2) thinking on the special remarks and recommendations about the inspection of the above stated authorised officer's application in the Sr. No. (1) mentioned school from standard 1st to standard 7th

English Medium initially one by one class permission under the Primary Education Act 1947 and under the proviso of the rules on the condition of not receiving grant on the condition of complying attached index — 1 condition June — 05 given permission as granted private primary school. School and school trust shall adhere all condition of the schedule F and teachers are paid salary and allowances as per the standard of the government rules.

In the case of new school approved approval certificate is enclosed.

Number : Kh-2/KH.P.S/Recognition/2005/Vadodara

SD/-
District Education Officer
Vadodara

Copy sent for the information and for doing procedure

(1) Primary Education Superintendent, Office of P. S. S. St. of Guj. Gahndhinagar.
(2) Administrative Officer, Municipal Corporation School Committee, Vadodara

In the case of negligence of any condition given below permission can be taken back anytime.

1. This permission is given under the Mumbai Primary Education Rules - 1994 Amended Rules 1106(a) Sub Clause (4) & (7)
2. Regulation of the school should be carried on as per the order and direction notification published by the education board periodically.
3. Salary and allowances of the academic staff should be paid as per the scale decided by the Government periodically.

4. School should get fees approved by District Education Officer and collect fees from the student approved by the district education officer only. School should give them fee receipt.
5. No any other nature of the fee can be recover from the student by the school except the admission fee, term fee, & Tuition fee.
6. School can't run on the bases of profit. Register of the Audit account of the school may inspect school's education inspector.
7. Trustees of the school or manager of the school should not force parents or guardian of the student for donation or loan for giving admission in their school.
8. Trustees of the trust or manager of the trust should open account in the notified bank and payment of the whole staff from this account thorough cheque should be executed.
9. School should follow the approved syllabus by the Government and subject list other literature as a course couldn't be done except the approved text book by the Government.
10. Trustee of the school or manager of the trust shall not transfer. Without seeking permission changes shall beconsidered as an authorized given permission shall automatically become voidable.
11. Place where permission is given to start school that building or place without seeking prior permission no any kind of changes can be made. Due to changes given permission shall become voidable.
12. In which year school / class has given permission inthe same year shall have to start school if within six months from the date of giving permission school is not starting then permission shall cancel automatically.
13. In the approved school building non approved classes / standard shall not be managed.
14. School's academic staff should be proper qualifiedconsidering the level of the standard of the school.
    Qualified teachers only shall be appointed. Teacher'sappointment shall be under the provision of the MumbaiPrimary Teachers Rules — 1949 (G)
15. In the school admission of the student in the class should keep as per the Mumbai Primary Education Rules —1949 amended rules 106(a) (7) (3)
16. When district / municipal education board, districteducation officer or any other authorised for the schoolinspection per classes demand report then without delayshould provide authentic information.
17. When school building required for the examiner or public welfare then school administrator vacating hand overfor the use.
18. In the context of approval of the school as per the provision of the Mumbai Primary Education Act granted private primary school approval certificate is enclosed herein.
19. While appointing the teachers due to closing of theprivate primary school teachers who are became jobless dueto reduce of he standard such trained teachers should be given preference of selection.
20. Private primary school trust can't sell their school to the other trust.
21. If your application's approval before this is rejected and registered in the government by the trust then against the decision of the negative given approval letter shall have to balance.
22. If the trust desire to appeal against the decision of the said office then as per the provision of the Mumbai Primary Education Act — 1947 under section 40 a (8) from the date of information within one month affixing Rs. 5/- Court Fee Stamp for Appeal may produce before the Secretary Shri, Education Department, Sachivalay, Block No. 5, 7th Floor, Gandhinagar.

My Commission Expire on: 11-02-2026

NOTARY
JANAK PANCHOLI
Area : VADODARA
Reg. No. 1851/01
GOVT. OF INDIA

Certified to be True Translation
of permission letter
From Language Gujarati
To English
27/7/2024
JANAK PANCHOLI
NOTARY

નવી શાળા / ~~ઉપલા ધોરણ / વધારાના~~ વર્ગો માટે

ક્રમાંકઃખ-૨/ખપશ/માન્યતા/૦૫ 23232-37
જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી ની કચેરી
કોઠી બિલ્ડીંગ, રાવપુરા.
વડોદરા. તા. ૨૬/૫/ ૨૦૦૫

પ્રતિ,
મેનેજીંગ ટ્રસ્ટીશ્રી, ઓમ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ, એફ/૧૬, શ્યામગોકુલ સોસાયટી,
એરપોર્ટ સામે, હરણી રોડ, વડોદરા.

વિષય :- ૨૦૦૫/૨૦૦૬ નાં શૈક્ષણિક વર્ષથી નવીન ખાનગી પ્રાથમીક શાળા/ ~~ઉપલા ધોરણો વધારાના~~ વર્ગ શરૂ કરવાની મંજુરી અંગે.

સંદર્ભ :- સરકારશ્રીના શિક્ષણ વિભાગ ગાંધીનગરના જાહેર ના ક્રમાંક કે. પી. એસ/૧૦૯૭/૫ સી. એચ. તા. ૩૦/૦૪/૧૯૯૯.
- પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રી ગાંધીનગરના પત્ર ક્રમાંકઃ૨૯/ખપશ/ક/છ/૯૯/માન્યતા/૯૪૬૬-૯૪૯૦ તા. ૦૩/૦૫/૧૯૯૯.

(૧) ઓમ એજ્યુકેશન ટ્રસ્ટ, એફ/૧૬, શ્યામ ગોકુલ સોસાયટી, એરપોર્ટ સામે, હરણી રોડ, વડોદરા દ્વારા સંચાલીત એંબે સ્કૂલ દરબાર ચોકડી નજીક, માંજલપુર, વડોદરા. નામથી ૨૦૦૫/૨૦૦૬ નાં શૈક્ષણીક વર્ષથી નવીન ખાનગી પ્રાથમીક શાળાની મંજુરી માટેની / ઉપલા ધોરણો / વધારાના વર્ગો શરૂ કવાની અરજી તા. ૧૨-૧-૦૫

(૨) શિ નિ. શ્રી /મ. શિ. નિ. શ્રી જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી કચેરી, વડોદરાની અરજીની ચકાસણી અંગેની વિશેષ નોંધો અને ભલામણો, તા. ~~૪-૪~~ ૮-૩-૦૫

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભમાં ક્રમ(૧) માં નિર્દેશ કરેલ અરજી અન્વયે ક્રમ. (૨) માં નિર્દેશ કરેલ અધિકતં અધિકારી ની ઉક્ત અરજીની ચકાસણી અંગેની વિશેષ નોંધો અને ભલામણો ઉપર વિચારણા કરીને સંદર્ભમાં ક્રમ (૧) માં નિર્દેશ કરેલ શાળાને ધો-૧ થી ૭ અંગ્રેજી,મા.,પ્રથમ એક-એક માધ્યમાં ~~ઉપલા ધોરણો / વધારાના~~ વર્ગો માં પ્રાથમિક શિક્ષણ આપવા માટે / શરૂ કરવા માટે મુંબઇ વર્ગની મંજુ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૪૭ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઇયો હેઠળ અનુદાન નહી મેળવવાની શરતે આ સાથે જોડેલ અનુસુચિ -૧ ની શરતોનું પાલન કરવાની શરતે ~~જુન-૨૦૦૬થી~~ જુન-૦૫ માન્ય ખાનગી પ્રાથમીક શાળા તરીકે મંજુર કરવામાં / મંજુરી આપવામાં આવે છે. શાળાએ તથા શાળા મંડળે શિડયુલ એફની તમામ શરતોનુ પાલન કરવાનુ રહશે તથા શિક્ષકોને સરકારશ્રી ધારા-ધોરણ મુજબ પગાર- ભથ્થા ચુકવવાના રહશે.

નવી શાળાના કિસ્સામાં આપવામાં આવેલ મંજુરી પ્રમાણપત્ર સામેલ છે.
નંબર :- ખ-૨ / ખપશ / માન્યતા / ૨૦૦૫/ વડોદરા.

જિલ્લા શિક્ષણધિકારી,
વડોદરા.

નકલ જાણ તથા ઘટતી કાર્યવાહી અર્થ રવાના :-
(૧) પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયામકશ્રી, પ્રા. શિ. નિ. ની કચેરી ગુ. રા. ગાંધીનગર
(૨) શાસના અધિકારીશ્રી, નગર પ્રાથમિક શિક્ષણ સમિતિ વડોદરા.

મંજૂર કરેલ માન્ય ખાનગી પ્રાથમિક શાળાએ નીચેની શરતોનું ચુસ્તતા પૂર્વક પાલન કરવાનં રહેશે. આ શરતો પૈકીની કોઈ પણ શરતનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જતી શાળાની મંજૂરી કોઈ પણ સમયે પાછી ખેંચી લઈ શકાશે.

૦૧. મુંબઈ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયમો ૧૯૯૪ નાં સુધારેલા નિયમ ૧૦૬(ક)ના પેટા નિયમ(૪) અને (૭) ને આધિનુ રહી આ મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

૦૨. શાળાના કામકાજનું નિયમન શિક્ષણ સમિતિ ધ્વારા વખતોવકત બહાર પાડવામાં આવતાં હુકમો અનુદેશો મુજબ કરવાનું રહેશે.

૦૩. અધ્યાપકિય સ્ટાફના પગાર ધોરણ, ભથ્થાના દરો સરકાર વખતોવખત મંજૂર કરે તે રાખવાના અને ચૂકવવાનું રહેશે.

૦૪. શાળાએ, વિધાથીઓ પાસેથી લેવાની ફી ના દર જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી પાસે મંજૂર કરાવવાના રહેશે અને જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીએ મંજૂર કરેલ દરે જ વિધાર્થીઓ પાસેથી ફી વસુલ કરવાની અને જરૂરી પહોંચ-પાવતી આપવાની રહેશે.

૦૫. શાળા, વિધાથીઓ પાસે પ્રવેશ ફી, સત્ર ફી અને માસિક શિક્ષણ ફી સિવાયની અન્ય કોઈ પણ પ્રકારની ફી વસૂલ કરી શકશે નહી.

૦૬. શાળા નફાના હેતુથી ચલાવવામાં આવશે નહી. શાળાકીય ઓડીટ હિસાબોનું પત્રક શાળાના શૈક્ષણિક નિરીક્ષક કરી શકશે.

૦૭. શાળા નિભવતા ટ્રસ્ટ કે મંડળના સંચાલક મંડળ વિધાથીઓનાં માતા કે પિતા અથવા વાલીઓને પોતાની શાળામાં વિધાથીઓને પ્રવેશ આપવા સારૂ ટ્રસ્ટ કે મંડળને દાન અથવા લોન આપવા માટે ફરજ પાડી શકાશે નહી.

૦૮. શાળા નિભાતા ટ્રસ્ટ કે મંડળના સંચાલક મંડળે અનુસૂચિત બેન્કમાં ખાતું ખોલાવવાનું રહેશે અને સ્ટાફના પૂરા પગારની ચૂકવણી આ ખાતામાંથી ચેક પધ્ધતિ દ્વાવારા કરવાની રહેશે.

૦૯. શાળાએ, સરકારે મંજૂર કરેલા અભ્યાસક્રમ અને વિષય સૂચિ અનુસરવાના રહેશે સરકારે વખતો વખત મંજુર કરેલા પાઠય પુસ્તકો સિવાયના સાહિત્યનો ઊપયોગ અભ્યાસક્રમના માધ્યમ તરીકે કરી શકાશે નહી.

૧૦. શાળા ચલાવતા ટ્રસ્ટ કે મંડળના વ્યવસ્થાતંત્રીની ફેરબદલી કરી શકાશે નહી. પૂર્વ પરવાનગી વિના કરેલ ફેરફાર બિનઅધિકૃત તરીકે સ્વીકારી અપાયેલી મંજૂરી આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર રહેશે.

૧૧. શાળા શરૂ કરવા જેમકાનમાં અને સ્થળે મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તે મકાન સ્થળ માં પૂર્વ પરવાનગી વિના કોઈપણ પ્રકારનો ફેરફાર કરી શકાશે નહી આવા કરાવેલ ફેરફારના કારણે અપાયેલ મંજૂરી રદ થવાને પાત્ર રહેશે.

૧૨. જે શૌક્ષણિક વર્ષમાં શાળાને/વર્ગને મંજૂરી આપવામાં આવી હોય તે જ વર્ષમાં શાળા શરૂ કરવાની રહેશે મંજૂરી મળ્યાની પછીના છ માસ સુધીમાં શાળા શરૂ કરવામાં નહી આવે તો અપાયેલ મંજૂરી રદ થશે.

૧૩. મંજુર કરેલ શાળાના મકાનમાં અમાન્ય વર્ગ /ધોરણોનુ સંચાલન કરી શકાય નહી.

૧૪. શાળાના અધ્યાયકીય સ્ટાફ શાળા ના કદને ધ્યાનમાં લેતાં પૂરતા અને તાલીમ લાયકાત ધરાવતો હોવો જોઇએ. સરકારે વખતો વખત કરાવેલ લાયકાતો ધરાવતાં તાલીમ શિક્ષકોની જ નિમણુક કરવાની રહશે.શિક્ષકોની ભરતી મુંબઇ પ્રાથમીક શિક્ષણ નિયમો-૧૯૪૯ સાથેની અનુસુચીત "છ" જોગવાઇઓ આધીન રહેશે.

૧૫. શાળામાં વર્ગ દિઠ વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશની સંખ્યા મુંબઇ પ્રાથમિક શિક્ષણનાં નિયમો -૧૯૪૯ સુધારેલાના નિયમ ૧૦૬(ક) (૭) (૩) પ્રમાણે રાખવાની રહશે.

૧૬. શાળામાં વર્ગ દિઠ માટે, શાળાકીય નિરીક્ષણ માટે જયારે જીલ્લા / નગરશિક્ષણ સમીતી, જીલ્લા શિક્ષણાધિકારી કે અન્ય અધિકૃત પ્રતિનિધી માહીતી વિગત માંગે તે વિના વિલંબે અધિકૃત માહીતી પુરી પાડવાની રહેશે.

૧૭. જયારે જયારે જરૂર પડે ત્યારે શાળાનું મકાન જાહેર પરિક્ષાઓ માટે કે જાહેર હિતાર્થ શાળા સંચાલકે ફાજલ કરી ઉપયોગ માટે આપવાનું રહેશે.

૧૮. શાળાની માન્યતાના સંદર્ભમાં મુંબઇ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમની જોગવાઇ અનુસાર માન્ય ખાનગી પ્રાથમિક શાળા તરીકે મંજુર કરતું પ્રમાણપત્ર આ સાથે સામેલ છે.

૧૯. શિક્ષકોની નવી નિમણુક કરતી વખતે અન્ય ખાનગી કરતી વખતે અન્ય ખાનગી પ્રાથમિક શાળા બંધ થવાના કારણે શાળામાં ધોરણ/વર્ગ ઘટાડા ના કારણે ફાજલ પડેલા તાલીમી શિક્ષકોને અગ્રિમતાના ધોરણે નિમણુક આપવાની રહેશે.

૨૦. ખાનગી પ્રાથમિક શાળા ચલાવતું ટ્રસ્ટ/મંડળ પોતાની શાળા અન્ય ટ્રસ્ટ / મંડળ ને વેચી શકશે નહી.

૨૧. આ અગાઉ તમારી અરજીની માન્યતા નકારવામાં આવી હોય અને સરકાશ્રીમાં મંડળ -ટ્રસ્ટ દ્વારા આપીને નોંધવામાં આવી હોય તો તેના નકારાત્મક નિર્ણય સામે પત્રથી અપાયેલ મંજુરી સરભર કરવાની રહેશે.

૨૨. સંસ્થા આ કચેરીના ઉકત નિર્ણય સામે અપીલ કરવા ઇચ્છેતો મુંબઇ પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૪૭ની કલમ ૪૦.ક (૮) ની જોગવાઇ મુજબ નિર્ણય જાણ કર્યા તારીખથી એક માસમાં રૂા.૫/- નાં કોર્ટ ફી અપીલ સ્ટેમ્પ અપીલ લગાવીને સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ સચિવાલય, બ્લોક નં ૫, સાતમાં માળ, ગાંધિનગર ને રજુ કરી શકશે.